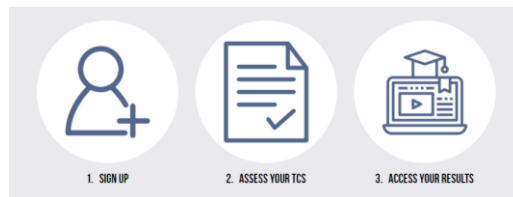


HANDBUCH

Willkommen beim KeyStart2Work Selbsteinschätzungstest!

Sie befinden sich jetzt auf der Homepage. Folgende 3 Schritte sind notwendig um zum Test zu gelangen. Folgen Sie der Anleitung.




SCHRITT 1: Registrierung

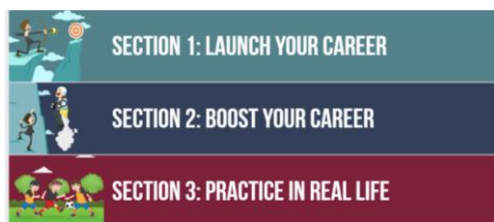
Zum Starten des Testes klicken Sie hier  und registrieren sich mit Namen, email und einem Passwort.

Kehren Sie zur Homepage zurück und gehen Sie zum nächsten Schritt.

SCHRITT 2: Bewerten Sie ihre TCs

Hier  klicken um zum Testbereich zu gelangen.

Sie sind hier:



Um das Ergebnis zu erhalten, müssen Sie alle Fragen aus den drei Abschnitten beantworten (je Abschnitt 12 Fallbeispiele, 36 insgesamt).

Gehen Sie zu „**Modul 1**“ und beantworten Sie jedes Fallbeispiel indem Sie jene Antwort auswählen, die ihnen am meisten zusagt. Es gibt keine „Richtigen“ oder „Falschen“ Antworten, da jede transversale Kompetenz (TC) aus Sicht Verhalten und Fähigkeit bewertet wird. Nur eine (1) von drei (3) möglichen Antworten kann gewählt werden.

Klicken Sie auf “**Antwort abgeben**” um die Antworten zu speichern und dann zum nächsten weiterzugehen. Wenn Sie die Antwort abgegeben haben, können Sie diese nicht mehr ändern.

Wenn sie den Test unterbrechen möchten, klicken Sie auf “**Antwort Abgeben**” und dann gleich auf “**Sichern & Exit**”, um alle bisherigen Antworten zu sichern und um dort später fortfahren zu können.

Wenn Sie mit dem Test fortfahren, klicken Sie auf den Abschnitt wo Sie den Test beendet haben, Sie setzen automatisch dort fort, wo Sie den Test unterbrochen haben (es sei denn, Sie haben den Abschnitt schon einmal abgeschlossen). Vergessen Sie nicht zurückzukehren und den Test später abzuschließen.

Sobald Abschnitt 1 abgeschlossen ist, werden Sie automatisch zum nächsten **Modul 2** weitergeleitet. Vergessen Sie nicht, dass Sie alle Fallbeispiele beantworten müssen, um ein Endergebnis zu erhalten.

Nachdem **Modul 3** beendet ist, werden Sie auf die Seite "Ergebnisse bewerten" gebracht. Alternativ können Sie auf die Startseite zurückkehren und dort auf den entsprechenden Button „Ergebnisse bewerten“ klicken.

SCHRITT 3: Bewerten Sie ihre Ergebnisse

Hier



klicken um zu Ergebnisseite zu gelangen.

Sie sind hier:

YOUR RESULTS

Radar Chart

Summary Table

Full descriptions for all skills and levels Further readings to learn more Reassess your TCs to improve your results

YOUR PROFILE

TIME MANAGEMENT & ORGANIZATION - HIGH PROFILE

You are a good time and organization manager because you know how to plan and organize your time between specific activities. Good time management enables you to work smarter – not harder – so that you get more done in less time, even when time is tight and pressures are high.

FLEXIBILITY & ADAPTABILITY - HIGH PROFILE

You are highly adaptable and it may be, more highly valued at work than those who are highly skilled but less willing to adapt, flex, and change. You serve specific needs of the people you manage, this demonstrates that you care for others – trying more to cope with them than expecting them to conform to your preferred way of doing things.

Gehen Sie zu „Ihr Profil“ und lesen Sie die Beschreibung des **Kompetenzprofils**, welches sich aus den 36 vorangegangenen Fallbeispielen zusammensetzt (12 Schlüsselkompetenzen):

YOUR PROFILE

TIME MANAGEMENT & ORGANIZATION - HIGH PROFILE

You are a good time and organization manager because you know how to plan and organize your time between specific activities. Good time management enables you to work smarter – not harder – so that you get more done in less time, even when time is tight and pressures are high.

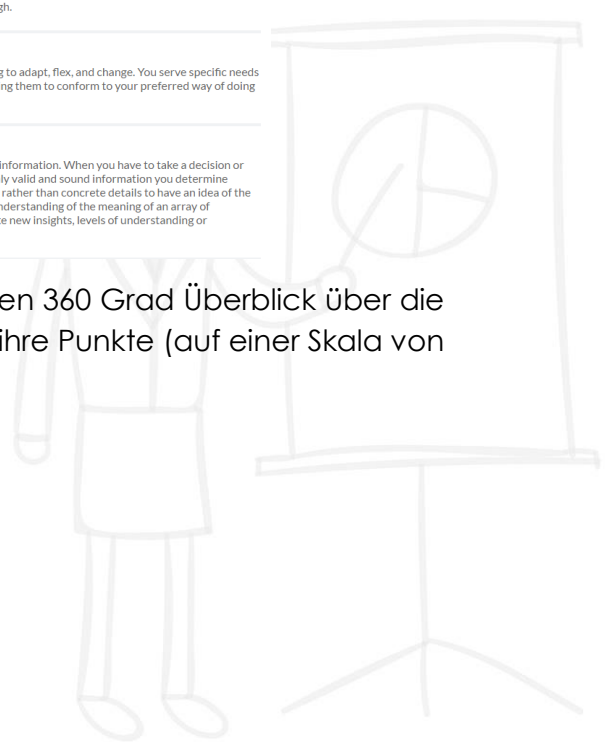
FLEXIBILITY & ADAPTABILITY - HIGH PROFILE

You are highly adaptable and it may be, more highly valued at work than those who are highly skilled but less willing to adapt, flex, and change. You serve specific needs of the people you manage, this demonstrates that you care for others – trying more to cope with them than expecting them to conform to your preferred way of doing things.

DECISION-MAKING - HIGH PROFILE

Excellent! You're well on your way to becoming a good "collector"! You put a lot of effort in searching and applying information. When you have to take a decision or make a choice you usually integrate, synthesize, and apply information from multiple sources. In order to collect only valid and sound information you determine procedures for maintaining and evaluating information. You make an effort to think in terms of generalized models rather than concrete details to have an idea of the big picture. To do that you move beyond concrete analysis of factual information to develop abstract, conceptual understanding of the meaning of an array of information. To further improve your style you could try to integrate diverse themes and lines of reasoning to create new insights, levels of understanding or knowledge.

Klicken Sie auf den "**Radardiagramm**"-Button um einen 360 Grad Überblick über die 12 Kompetenzen zu erhalten und über die Verteilung ihre Punkte (auf einer Skala von 0 -300):



Radar Chart



Klicken Sie auf **“Tabellenübersicht”** um ihre Ergebnisse in tabellarischer Form darzustellen. Es werden sowohl die Punkte (auf der 0-300 Skala) als auch die Stufen (nieder-mittel-hoch) über die 12 Kompetenzen ausgegeben:

Summary Table

#	Name	Total Score
1.	TIME MANAGEMENT AND ORGANIZATION	300 - High Level
2.	FLEXIBILITY AND ADAPTABILITY	300 - High Level
3.	DECISION-MAKING	300 - High Level
4.	INFORMATION COLLECTION AND PROCESSING	300 - High Level
5.	TEAMWORK ORIENTATION	300 - High Level
6.	NEGOTIATION SKILLS	200 - Medium Level
7.	EMPATHY	300 - High Level
8.	LEADERSHIP	250 - High Level
9.	CRITICAL, STRATEGIC AND INNOVATIVE THINKING	300 - High Level
10.	PROBLEM-SOLVING	155 - Medium Level
11.	INTERCULTURAL SKILLS AND GLOBAL AWARENESS	300 - High Level
12.	LEARNING ORIENTATION	250 - High Level

Klicken Sie auf folgende Buttons:

Full descriptions for all skills and levels

Further readings to learn more

Reassess your TCs to improve your results

um:

- **Gewinnen Sie Verständnis** aus den Beschreibungen und über die Stufen (nieder-mittel-hoch) der 12 Kompetenzen (zum Herunterladen & ausdrucken)
- **Erweitern Sie Ihren Horizont** hinsichtlich der 12 bewerteten Kompetenzen durch das vertiefende Material und den berühmten Zitaten (zum Herunterladen & ausdrucken)
- **Wiederholen** Sie den Test **nach 24 Stunden** mit einem Modul oder alle Module, um ihr Ergebnisse zu verbessern.

Klicken Sie auf zum **Herunterladen und / oder Ausdrucken** ihres Kompetenzprofils und alle anderen Ergebnisse (Radardiagramm, Übersichtstabelle), welche **zum Drucken bereit** stehen. Wir empfehlen den Ausdruck im **“Querformat”**, um das Lesen zu vereinfachen.

Danke für die Verwendung des KeyStart2Work Selbsttests!

